



PERFILES DE PUESTO

Puesto a cubrir: Mayordomo de Establecimientos Educativos - Agrupamiento Asistentes Escolares – (Decreto 516/10).

Sector: Establecimientos Educativos de Gestión Oficial.

Descripción de Funciones Esenciales del Puesto:

- Organizar, coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo.
- Orientar las tareas de limpieza y mantenimiento.
- Organizar y supervisar el servicio de mensajería.
- Ocuparse del cuidado de los espacios verdes y ejecutar tareas de mantenimiento y reparaciones menores del edificio, dando aviso al superior inmediato de cualquier novedad observada.
- Supervisar la asistencia del personal de servicio tomando la previsión de cubrir las posibles ausencias de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- Hacer cumplir las normas de Higiene y Seguridad del personal a su cargo y de su unidad de organización.

Conocimientos:

- Conocimientos básicos del Decreto 2695/83 y del Anexo I Decreto N° 516/10, Agrupamiento Asistentes Escolares.
- Conocimiento del material de estudio exigido por el Ministerio de Educación **(excluyente)**.
- Conocimiento sobre administración de personal o gestión de recursos humanos comprobable.

Requisitos de Estudios y o Experiencia:

- Título Secundario Completo **(excluyente)**
- Experiencia laboral comprobable en puesto similar **(no excluyente)**.

Características Personales:

- Buena Conducta.
- Trato amable y respetuoso.
- Aptitud para comprender, respetar y valorar la cultura en todas sus expresiones.
- Ser coherente con los valores de la Organización.
- Disposición a capacitarse/actualizarse.
- Poseer actitud abierta y creativa.



Gobierno de Santa Fe
Ministerio de Educación

- Poseer aptitud para contener a los alumnos, cuidar la disciplina, mantener el orden, preservar las buenas costumbres, intervenir en la relación social con la comunidad educativa, cumplir explícitamente una función de nexo social.